Základní a mateřská škola Bezděkov, okres Klatovy,
příspěvková organizace, Bezděkov č.38, 339 01 Klatovy
IČO: 75006065, č. ú.: 27-7279650247/0100
tel.: 376 312 831, e-mail: info@zsbezdekov.info, ID schránky: c3rtg2c

ŠKOLNÍ ŘÁD – PŘÍLOHA Č. 2 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

Č.j.: ZŠ/138/25	Skartační znak: A 10
Vypracoval a schválil:	Mgr. Tomáš Janda, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Školská rada schválila dne:	26. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:
a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
e) obracet se na ředitele školy nebo na školskou radu prostřednictvím jejich samosprávných orgánů, které mají právo v rámci školy zakládat, volit a být do nich voleni

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
a) svobodnou volbu školy pro své dítě
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
g) volit a být voleni do Školské rady
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
ch) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

3. Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
b) účastnit se distančního vzdělávání
c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým, všem zaměstnancům i jiným žákům školy, tz. že svým chováním vyjadřuje úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost ke všem účastníkům vzdělávání. Dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, vnitřní řád ŠJ a ŠD, provozní řád tělocvičny a hřiště, popř. další směrnice a nařízení školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, na vyučování se připravuje, účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, přihlašují se vždy s písemným souhlasem rodičů. Odhlásit se mohou se souhlasem rodičů vždy ke konci pololetí.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Před Pč, TV, Vv a dalšími činnostmi, které to vyžadují, se převléknou do pracovního nebo cvičebního úboru, který udržují v čistotě.

7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
Úmyslné poškození učebnic nebo zařízení musí rodiče žáka finančně nahradit.

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání, nošení do školy nebo distribuce návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují včetně všech typů nikotinových sáčků).

10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, vypracovává domácí úkoly zadané a koordinované vyučujícími ve smyslu přiměřené domácí přípravy.

11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz, ztrátu věci nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

12. Žák nenosí do školy nebo na školní akce větší obnosy peněz, předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá především před TV a Pč pouze na místa k tomu určená, t.z. do osobní úschovy k vyučujícímu, který po stanovenou dobu zajistí jejich bezpečnost. Mobil lze používat v nutných osobních případech s předchozím souhlasem vyučujícího pouze v době mimo vyučování, pokud vyučující neurčí jinak. Po vstupu do školy žák mobil vypne a uloží do tašky.

Ve vnitřních i venkovních prostorách školy je zakázáno fotografování a nahrávání videí ostatních osob, pořizování záznamů z vyučování nebo ŠD.
Za dopravní prostředky (jízdní kola, koloběžky apod.) žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a jiných osob odložené v areálu školy nenese škola odpovědnost.

13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených Zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, § 31). a tímto školním řádem.

14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:
a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy
Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Pravidla pro udělování pochval, jiných ocenění, ukládání napomenutí a důtek jsou součástí Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

15. Práva pedagogických pracovníků
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

16. Povinnosti pedagogických pracovníků
Pedagogický pracovník je povinen
a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

17. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
a) zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy dle rozvrhu hodin včetně školních akcí.
b) dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), sledovat klasifikaci a hodnocení chování v ŠOL a přečtení potvrdit podpisem 1x týdně v účtu zákonného zástupce,

c) na vyzvání pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání záležitostí, které se týkají jejich dítěte,
d) na vyzvání pedagogických pracovníků spolupracovat a řešit případné problémy svého dítěte při pobytu ve škole,
e) oznamovat škole údaje, které jsou nezbytné pro školní matriku, informovat o jejich změnách,
f) informovat o zdravotním stavu dítěte a všech skutečnostech, které jsou pro školu důležité k zabezpečení vhodného způsobu vzdělávání a k zajištění ochrany zdraví žáka,
g) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem bod (II. Provoz a vnitřní režim školy - C. Docházka do školy)

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

1. Uvolňování žáka z vyučování je možné ze zdravotních nebo závažných rodinných důvodů pouze při osobním vyzvednutí žáka rodičem ve škole.
2. Uvolnění ze ŠD nebo kroužku je možné na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vychovatelce ŠD, vedoucímu kroužku nebo třídnímu učiteli (odchází sám).
3. Pokud je důvod nepřítomnosti znám předem, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z vyučování na 1-2 dny třídního učitele, na více než 2 dny ředitele školy (písemně).
4. Odhlašovat a měnit obědy lze přes aplikaci STRAVA do 13 hodin pracovní den před výdejem oběda. Pouze v době nemoci nebo jiném závažném případě lze oběd odhlásit v MŠ na tel.čísle 376 313 046 nebo 721 331 471 do 7 hodin ráno konkrétního dne.
5. Při nemoci omlouvá žáka zákonný zástupce, škola má právo si ověřit u lékaře, zda bylo dítě nemocné. Zákonný zástupce může omluvit žáka po nemoci z Tv na 1 týden, na více dní omlouvá lékař.

Pokud třídní učitel nebo ředitel školy uzná omluvenky rodičů častých (zvláště jednodenních) absencí žáka za nevěrohodné, bude škola v těchto konkrétních případech vyžadovat omluvenky od lékaře.

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

f) Rodiče nesmí žádným způsobem do výuky (prezenční i on-line) vstupovat, komentovat výkony dětí nebo učitele. Výuku si nesmějí bez souhlasu a vědomí učitele nahrávat. Úloha rodiče při distanční výuce zůstává v rovině technické pomoci dítěti.

B. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním platných učebních osnov, resp. školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni účastníci vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, všichni zaměstnanci školy, další přítomní ve škole) si vzájemně vyjadřují úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zněním zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu k GDPR.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem „dobrý den“ nebo „na shledanou“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy, vzdělávání a docházce. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

C. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin. Žák přichází do školy nejpozději 15 min před zahájením vyučování. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek = Vnitřní režim školy, je přílohou tohoto řádu. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na informační nástěnce.

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – na chodbě v přízemí školy, přezují se a ihned odcházejí do učeben, zbytečně se zde nezdržují. To platí i pro hochy, kteří touto chodbou procházejí na WC.

4. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy.

5. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky je možné za příznivého počasí trávit na školní zahradě.

6. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy **nejméně jedním pedagogickým pracovníkem (do 25 žáků). Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům**.

2. Plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelem.

3. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována 15 min před dobou shromáždění na předem určeném místě.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – elektronicky prostřednictvím aplikace Škola Online nebo výjimečně v notýsku (1. třídy), telefonicky třídnímu učiteli.
2. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce do 3 kalendářních dnů omluví žáka elektronicky prostřednictvím aplikace Škola Online. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na celý den uvolňuje třídní učitel. Při uvolnění žáka na 2 a více dnů je nutné požádat o uvolnění ředitele školy, a to prostřednictvím příslušného formuláře.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (§ 184a ŠZ)

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

E. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy samostatnými předpisy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy zaplaceny
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídlonosičů, ohřev a výdej vlastního jídla u žáků s dietními potřebami
- organizaci výdeje - dohledy, doba stravování atd.

F. Zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školy se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, vyhláška č. 263/2007 Sb., platnými zákony a vyhláškami, vnitřními směrnicemi.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování, výchovné činnosti a před výkonem dohledu nad žáky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu, při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

5. Při výuce v tělocvičně, na školním pozemku, při práci s ICT dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a provozní řády pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku, popř. dodatečné poučení chybějících žáků a zápis do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a platných předpisů.

7. V době mimo vyučování je celý areál školy uzamčen. Vstup do areálu školy cizím osobám během vyučování, mimoškolní činnosti, provozu ŠD nebo při školních akcích (tj osobám, které nejsou zaměstnancem školy, dítětem, žákem, nebo zákonným zástupcem či rodinným příslušníkem) je povolen pouze se souhlasem přítomného ředitele nebo pedagogického pracovníka, popř. jiného zaměstnance školy po oznámení důvodu ke vstupu a představení se. Zaměstnanec školy, který rozhoduje o vpuštění cizí osoby do budovy si ověří její totožnost osobně nebo bezpečnostním videozařízením.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Při zjištěných projevech rizikového chování škola postupuje podle metodických doporučení a pokynů MŠMT.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy i všechny osoby vstupující do školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání věcí a látek ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol aj.) v areálu školy, dále platí pro všechny zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat řádný dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v areálu školy hlásí žák neprodleně buď vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních a výchovných důvodů se žákům zakazuje otvírání oken, vyklánění se z oken, sezení na okenních parapetech a vyhazování předmětů z oken.

Žák nemanipuluje s elektrickými a plynovými rozvody, hasicími přístroji. S vybavením odborných pracoven, s informační a komunikační technikou a s exponáty a modely pracuje až na základě pokynu vyučujícího.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné součásti školního řádu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování Školního řádu provádí ředitel školy.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. ZŠ/174/22 ze dne 29.8.2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den školního roku.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na začátku š.r. a při třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě a na www školy.

Příloha: Vnitřní režim školy

V Bezděkově dne 19. 8. 2025.

Mgr. Tomáš Janda, ředitel školy