

## 18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ/177/24
Vypracoval:	Mgr.Tomáš Janda, ředitel školy
Schválil:	Mgr.Tomáš Janda, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu (dále jen ŠD) tento vnitřní řád.

Vnitřní řád ŠD určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků s Vnitřním řádem ŠD je stvrzeno jejich podpisem na přihlášce žáka.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení**

#### 1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, respektovat pokyny zaměstnanců školy
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy a školského zařízení.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, projevy šikany, diskriminace, násilí, pořizování nahrávek bez svolení nahrávané osoby). Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Přihlašování a odhlašování**

2.1 Vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Vybíráním úplaty je pověřen konkrétní pracovník školy.

2.2 O přijetí účastníka k výchovně vzdělávací činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přednostně jsou přijímáni žáci k pravidelné denní docházce nižších ročníků a dojíždějící. Odhlášení žáka z docházky do ŠD v průběhu školního roku oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce.

2.3 Měsíční výši úplaty za vzdělávání ve ŠD stanovuje zřizovatel na školní rok, a to nejpozději do 30.6. předcházejícího š.r. Podrobnosti jsou uvedeny ve Vnitřní směrnici pro stanovení úplaty ve ŠD.

2.4 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (vyhl.č. 423/2020 Sb.). Pokud k uzavření nebo omezení provozu dojde po zaplacení úplaty na daný měsíc, dojde k vyúčtování v následujícím měsíci.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### **3. Organizace činnosti**

3.1 Provozní doba ŠD je ve dnech: PO – PÁ v ranní družině od 6:30 do 7:45 hodin.

Ve dnech PO, ÚT, ST, PÁ od 11.45 do 16.00 hodin – I. oddělení, od 12.30 do 16.00 hodin – II. oddělení.

Ve dnech ČT je provoz pro obě oddělení do 17:00 hodin.

Aby nebyla narušována zájmová činnost ŠD, jsou doporučeny tyto doby odchodů žáků: 13.00, 15.00 a 16.00 hod.

3.2 Po ukončení 4. vyučovací hodiny přecházejí žáci pod dohledem vychovatelky do I. oddělení ŠD a ve 12.00 hod. odcházejí společně na oběd do jídelny. Žáci, kterým končí vyučování ve 12.30 hod., odcházejí s vyučujícím poslední hodiny na oběd. Po obědě přicházejí do II. oddělení ŠD s vychovatelkou.

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.4 Obě oddělení se naplňují nejvýše do celkové kapacity 45 účastníků. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy do schválené kapacity ŠD.

3.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.6 Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje pravidelnou a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky spontánních činností. Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

Formy zájmového vzdělávání:

- a) pravidelná denní docházka: nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- b) pravidelná docházka: nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, která není pravidelnou denní docházkou
- c) nepravidelná a příležitostná docházka: jiný rozsah než je uveden pod písmeny a) a b).

3.7 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny (žáci čekající na odpolední vyučování), pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.8. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Pro činnost ŠD jsou využívány prostory v prvním patře budovy (učebny), tělocvična v přízemí, školní hřiště a zahrada školy, kde se žáci řídí ŠŘ, bezpečnostními předpisy a provozními řády pro tyto prostory.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.5 Pitný režim – žáci si nosí do ŠD své nápoje. Pitná voda je k dispozici v ZŠ.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání tříd.

5.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů, vyučující zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní kniha, docházka žáků
- c) ŠVP pro zájmové vzdělávání, celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitel školy pověřena vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice Č.j.: ZŠ/176/22 ze dne 29.8.2022.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2022.

V Bezděkově dne 28. 8. 2024.

Gabriela Trefancová  
vychovatelka ŠD

Mgr. Tomáš Janda  
ředitel školy