

Základní škola a mateřská škola Bezděkov, okres Klatovy, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ BEZDĚKOV

PŘÍLOHA Č. 3 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

Č.j.:	MŠ/180/24
Skartační znak:	A 10
Vypracovala:	Mgr. Tomáš Janda, ředitel školy
Projednáno na pedagogické radě a provozní poradě dne:	28.8.2024
Nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Ruší se platnost předchozí směrnice:	Č.j.: MŠ/49/23

Na základě ustanovení § 30, odst. 1), 3) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1.1 Práva dětí

Děti mají právo:

- na kvalitní předškolní vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na projevení své vůle,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na odpovídající vzdělávání a rozvoj, jedná-li se o děti handicapované, s poruchami učení nebo chování nebo o děti s nadprůměrným nadáním, a to v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován soukromý život dítěte a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

1.2 Povinnosti dětí

Děti mají povinnost úměrně jejich věku a vyspělosti:

- dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ostatním dětem, neomezovat práva ostatních dětí,

- udržovat čistotu a pořádek,
- nepřinášet do školy předměty, kterými by mohly ohrozit zdraví své i ostatních (např. zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jiné bodné a ostré předměty),
- je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (popř. dalších zaměstnanců školy) vydané v souladu se Školním řádem MŠ a ŠVP,
- nepoškozovat majetek školy,
- dodržovat školní a provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- účastnit se distančního vzdělávání.

1.3 Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, podílet se na tvorbě a úpravě ŠVP,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ zdravé, čistě a vhodně upravené,
- vstup dítěte a ostatních osob s infekčním onemocněním je zakázán,
- řídit se Školním řádem a nenarušovat provoz MŠ,
- zajistit, aby se dítě účastnilo distančního vzdělávání,
- na vyzvání ředitele školy a vedoucí učitelky (dále jen VU) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o možných zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti slovně, telefonicky nebo písemně, omluvit dítě do 3 dnů, infekční onemocnění hlásit neprodleně,
- vybavit dítě praktickým oděvem s kapsou na pobyt ve třídě i na pobyt v přírodě, bačkorami, sáčkem, kapesníkem, pyžamem, pláštěnkou, zubním kartáčkem, pastou a kelímkem,
- uvědomit si, že výchova jejich dítěte spočívá především na rodině, informovat proto své děti o vhodném chování, morálce, nevhodných projevech, které ztěžují práci ped. pracovníků a narušují výchovně vzdělávací proces v celém kolektivu,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,

- řádně hradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- dbát na bezpečnost dítěte po dobu trvání společných akcí v MŠ (besídky, slavnosti apod.),
- sledovat aktuální informace a pokyny na nástěnkách a řídit se jimi.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Zákonní zástupci mají možnost běžné záležitosti dětí projednat s učitelkami při přivádění nebo vyzvedávání dítěte. Vážnější záležitosti mohou projednat s ředitelkou nebo vedoucí učitelkou po dohodě kdykoliv.

Všichni zaměstnanci školy chrání děti před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání děti před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Všichni účastníci vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, všichni zaměstnanci školy, další přítomní ve škole) si vzájemně vyjadřují úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní postižení apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zněním zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem dítěte.

Učitelky MŠ poskytují předem a s předstihem informace důležité pro zákonné zástupce dítěte (změny v organizaci MŠ, akce MŠ a podobně).

Učitelka přebírá ráno do MŠ pouze děti zdravé v zájmu zachování zdraví ostatních dětí. Učitelka je povinna odmítnout dítě s infekčním onemocněním a dítě se zjevnými příznaky onemocnění.

1.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do MŠ a způsob vzdělávání

1. Provoz a organizace MŠ

MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem, který je stanoven po dohodě se zřizovatelem v souladu s potřebami dětí a jejich zákonných zástupců (dále ZZ) od 6.30 do 16.00 hodin.

Provoz I. třídy: 7.45 hod. – 14.45 hod., v pátek do 14.30 hod.

Provoz II. třídy: 6.30 hod. – 16.00 hod.

Čas pro scházení dětí je od 6.30 hod. do 8.15 hod. (po domluvě s VU i déle), poté se budova MŠ z bezpečnostních důvodů uzavírá.

Provoz MŠ začíná ve II. třídě od 6.30 hod., v 7.45 hod. se děti rozdělují do svých tříd. Po dopolední činnosti ve třídách odcházejí děti z obou tříd ven (pobyť venku od 9.45 do 11.45 h). Oběd se vydává v obou třídách od 11.45, po něm následuje odpočinek na lehátku a zájmové činnosti. Ve 14.45 hod. se spojují všechny děti ve II. třídě (v pátek ve 14.30 hodin) až do jejich odchodu z MŠ se zákonnými zástupci.

Vyzvedávání dětí z mateřské školy

je možné po obědě a kdykoliv v průběhu odpoledních zájmových činností, nejpozději do 16.00 hod., kdy provoz mateřské školy končí. Ve výjimečných případech je možné domluvit se ohledně vyzvedávání dítěte z mateřské školy dle potřeb dítěte či rodičů.

V případě, kdy si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě před koncem provozu MŠ nevyzvedne, škola je prostřednictvím svých zaměstnanců telefonicky kontaktuje a zajistí svými zaměstnanci jeho dohled a setrvání ve škole po potřebnou dobu, tj. až do jeho vyzvednutí ZZ, pověřenou osobou nebo odpovědnými orgány.

Osobu pověřenou k vyzvedávání dítěte určí ZZ písemně, uvede na ni telefonický kontakt pro případ, že ZZ nebude v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu a toto pověření předá předem škole. Touto osobou může být i nezletilá osoba starší 6 ti let. Pokud se škole nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně – právní ochrany dítěte (OSPOD) prostřednictvím obecního úřadu nebo Policie ČR, který zajistí neodkladnou péči o dítě. Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Uspořádání denních činností :

Ranní hry, spontánní a zábavné činnosti od 6.30 hod do 8.45 hod.

Hygiena, přesnídávka: 8.45 hod. – 9.15 hod

Řízené činnosti: 9.15 hod. – 9.45 hod

Pobyť venku: 9.45 hod. – 11.45 hod.

Doba pobytu dětí venku: denně, přiměřeně stavu počasí od 9.45 hod – 11.45 hod., odpoledne v letních měsících od 15.00 hod. - 16.00 hod. Pobyť venku má ráz sportovní, rekreační i naučný. Ven nechodíme pouze v mrazu pod -10 C nebo za silného větru či prudkého deště.

Hygiena, oběd: 11.45 hod. -12.15 hod.

Příprava a odpočinek na lehátku: 12.15 hod – 14.15 hod. Relaxace a odpočinek na lůžku je pro všechny děti. Respektujeme individuální potřebu odpočinku jedinců, děti do spánku nenutíme. Krátíme dobu na lůžku nespavcům, děti si volí klidné aktivity mimo odpočívající děti.

Vstávání, hygiena, odpolední svačina: 14.15 hod. – 14.45 hod.

Odpolední zájmové činnosti: od 14.45 hod. do 16.00 hod.

Tělovýchovné chvílky jsou zařazovány dle potřeb před svačinou, při řízené činnosti nebo při pobytu venku.

Během celého dne mají děti sebeobslužný přístup k nápojům – pitný režim.

Organizace dne je pouze orientační, je v ní prostor s možností reflektovat na nenadálé situace a momentální potřeby dětí vyplývající z reality každodenního života.

2. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve škole (§ 184a ŠZ)

Distanční vzdělávání

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem.

4. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání. Podklady budou zveřejňovány na webových stránkách školy, případně zaslány na e - mail rodičů, zpětná vazba e - mailem na adresu vedoucí učitelky, do schránky MŠ, osobním předáním v MŠ v dohodnutém termínu.

3. Přijímání dětí a počty přijatých dětí do MŠ

a) Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Ředitelka ZŠ a MŠ (dále jen Ř) stanoví po dohodě s vedoucí učitelkou MŠ a zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte pro následující školní rok a toto zveřejní. Ředitelka rozhoduje o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu, jehož délka nepřesáhne tři měsíce.

b) Do MŠ se přijímají děti ve věku od dvou do šesti let, dítě mladší tří let nemá na přijetí do MŠ právní nárok.

c) **K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle Kritérií pro přijímání dětí do MŠ (samostatný předpis školy).**

d) Dítě může být přijato i v průběhu školního roku.

e) O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne Ř po dohodě s VU na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení nebo praktického lékaře pro děti.

f) Třída MŠ se naplňuje do počtu 24 dětí, smyslově, tělesně a duševně zdravých, starších 3 let. Při nenaplnění třídy se přijímají i děti mladší 3 let.

g) Za každé ve třídě zařazené dítě s priznaným podpurným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s priznaným podpurným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního

postižení. Nejvyšší počet dětí se dále snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.

Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti. Postupem podle věty první lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6.

Snížení počtu nelze za 1 dítě uplatnit souběžně (dle stupně podpůrného opatření a věku do tří let).

Snížení počtu dětí se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

Zřizovatel školy může povolit výjimku do 4 dětí a to za předpokladu, že v případě nižšího počtu dětí uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. V případě povolení vyššího počtu dětí (maximálně 28 dětí na třídu) musí být zachována bezpečnost a hygiena.

- h) Předškolní vzdělávání má 3 ročníky podle věku dětí. Do jedné třídy MŠ lze zařadit děti z různých ročníků.
- i) MŠ organizuje školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy
- j) V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

4. Vyřazení dítěte z MŠ

Ř může na návrh VU po předchozím upozornění písemně oznámeném ZZ dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy ZZ nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) ZZ závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo PPP,
- d) ZZ opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s VU jiný termín úhrady,
- e) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Přerušení provozu MŠ

- a) Provoz MŠ se omezuje nebo přerušuje v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rodiče mohou požádat o umístění svých dětí v okolních MŠ prostřednictvím ředitelky školy nebo vedoucí učitelky, pokud budou mít v požadovaném termínu volnou kapacitu.
- b) Provoz MŠ může Ř omezit nebo přerušit na návrh VU a po dohodě se zřizovatelem také v době vedlejších prázdnin, kdy zájem ZZ o docházku dětí klesne pod ekonomicky přijatelnou hranici.
- c) Rozsah omezení nebo přerušení stanoví Ř na návrh VU a po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu oznámí VU zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci a),b). Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na veřejně přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

6. Stravování dětí, úplata za předškolní vzdělávání

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví VU po dohodě se ZZ dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy. Úplata za stravování je stanovována aktuálně vždy na základě Vyhlášky o školním stravování a její platné novely. Stravné za odebrané obědy v měsíci se hradí v hotovosti vedoucí ŠJ = pokladní školy nebo po dohodě inkasem z účtu 7. den v následujícím měsíci. Pripadá-li tento den na svátek nebo dny pracovního klidu (SO, NE), je splatnost následující pracovní den. Stravné za červen se hradí na konci měsíce, stravné za červenec poslední den provozu MŠ.

Odhlášení stravného je nutné provést na daný den nejpozději do 7.00 hod.

Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena vnitřní směrnici na 220,- Kč měsíčně. Tato směrnice řeší možné osvobození nebo snížení úplaty. Úplatu uhradí zákonní zástupci v hotovosti vedoucí ŠJ = pokladní nebo po dohodě inkasem z účtu 7. pracovní den stávajícího měsíce. Úplata za červenec a srpen se hradí na konci měsíce června.

7. Způsob vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Stanovuje se v rozsahu 4 hodin, t.j. od 8.00 do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.

Jiným způsobem plnění povinností předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do MŠ,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

- a) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude vzděláváno individuálně. Máli být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- b) Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
- c) Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální

vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolaání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Pedagogický pracovník vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho ZZ nebo jím písemně pověřené osoby až do doby, kdy dítě předá ZZ nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného ZZ dítěte a předaného předem MŠ.

Pedagogický pracovník zodpovídá za bezpečnost dětí při pobytu mimo území MŠ při počtu 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Ředitel může zvýšit tyto počty, nejvýše však o 8 v běžné třídě a o 11 při zařazení dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo dětmi mladších 3 let. V případě zvýšených počtů dětí nebo při specifických činnostech je přítomen další pedagogický pracovník nebo jiná zletilá pověřená osoba.

Při náhlém onemocnění dítěte jsou zákonní zástupci ihned telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.

Výskyt každého infekčního onemocnění dítěte jsou povinni zákonní zástupci ihned oznámit vedoucí učitelce nebo řediteli školy.

Péči o zdraví dětí řeší dále Školní vzdělávací program a Provozní řád MŠ.

Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Do školy není povoleno přinášet vlastní elektrické spotřebiče.

Z důvodu udržení čistoty a hygieny nevstupují rodiče do prostoru umývárny a tříd v obuvi. Návštěvy se přezouvají do vlastních přezůvek, popř. použijí návleky.

Děti i všechny osoby vstupující do školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání věcí a látek ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol aj.) v areálu školy, dále platí pro všechny zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

V době mimo vyučování je celý areál školy uzamčen. Vstup do areálu školy cizím osobám během provozu MŠ a ŠJ nebo při školních akcích (tj. osobám, které nejsou zaměstnancem školy, dítětem, žákem, nebo zákonným zástupcem či rodinným příslušníkem) je povolen pouze se souhlasem přítomného ředitele nebo pedagogického pracovníka, popř. jiného zaměstnance školy po oznámení důvodu ke vstupu a představení se. Zaměstnanec školy, který rozhoduje o vpuštění cizí osoby do budovy si ověří její totožnost osobně nebo bezpečnostním audiozařízením.

3.2. Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů je uložena v MŠ, zodpovídá za ní VU. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. O každém úrazu je informován ředitel školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který byl úrazu přítomen, popř. vedoucí uč., bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Dle platných předpisů o hlášení a evidenci úrazů dětí, žáků a studentů je vyplněn záznam o úrazu. Po zajištění všech nutných podkladů týkajících se úrazu ředitel školy předá bez zbytečného odkladu dokumentaci pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Zaměstnanci školy zajišťují, aby děti zacházely s veškerým majetkem školy šetrně, podle svých možností ho udržovaly v čistotě a pořádku, úmyslně ho nepoškozovaly. Chovají se a jednají tak, aby neohrozily zdraví svoje ani jiných osob.

Zákonní zástupci pobývají v budově MŠ nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte, předání učitelce nebo jeho vyzvednutí, po dobu jednání s vyučující.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady. Školní zahradu mohou využívat děti pouze za dozoru svých zákonných zástupců a to za podmínky respektování provozního řádu. Mimo provoz MŠ je celý areál uzamčen. Cizím osobám je vstup na zahradu MŠ zakázán. V případě zjištění poškození majetku MŠ jsou zákonní zástupci povinni toto neprodleně hlásit VU nebo pedagogické pracovníci.

V Bezděkově dne 28.8.2024.

.....
Radka Němcová,
zást. ředitele pro MŠ

.....
Mgr. Tomáš Janda,
ředitel školy